

## Leitfaden Kooperationsvertrag

Die nachstehende Checkliste gibt einen Überblick über den Mindestinhalt eines privatrechtlichen Kooperationsvertrags, welcher die Rechte und Pflichten der Kooperationspartner im Zusammenhang mit der Projektumsetzung untereinander (Innenverhältnis) regelt. Die rechtsgeschäftliche Gestaltung des Kooperationsvertrags hängt von den konkreten Erfordernissen des jeweiligen Einzelfalls bzw. Projektes und dem diesbezüglichen Willen der Vertragsparteien ab. Die nachstehende Liste bietet daher eine erste Orientierung ohne Anspruch auf bzw. Haftung der Wirtschaftsagentur Wien für deren Vollständigkeit und Richtigkeit. Für die rechtssichere Gestaltung des Kooperationsvertrags im Einklang mit der Förderrichtlinie *Shared Research Facilities* ist die Beiziehung juristischer Beratung angeraten.

### Mindestinhalte des Kooperationsvertrags

- **Präambel:** Darstellung von Absicht und Zweck der Kooperation
- **Vertragsgegenstand** (ist die rechtliche Gestaltung der Zusammenarbeit der Kooperationspartner zur Erreichung des konkreten Projekts samt Projektkurzbeschreibung bzw. Verweis auf den Förderantrag)
- **Vertragslaufzeit** (ist die förderbare Gesamtlaufzeit des vertragsgegenständlichen Projektvorhabens)
- Rollen der **Vertragspartner** (wer ist Lead-Partner, wer ist Kooperationspartner, wer sind die Ansprechpartner)
- Wechselseitigen **Rechte und Pflichten** der Vertragspartner (z.B. Erfüllung der Pflichten aus dem Fördervertrag und der jeweils zugewiesenen Aufgaben, Erfüllung der einzelnen Leistungspakte zur Erreichung der Projektumsetzung, wechselseitige Informationspflichten)
- Rechte und Pflichten des **Leadpartners** (Vertretung der Kooperationspartner gegenüber der Förderstelle, Übernahme der Gesamtkoordination sowie Koordination und Kommunikation im Innenverhältnis, Dokumentation und Überwachung des Projektfortschrittes, Koordination und Kontrolle der Abrechnung)
- Darstellung von **Leistungsumfang** und der Verteilung der Workpackages auf die einzelnen Kooperationspartner (die Workpackages müssen mit denen im Antragsformular übereinstimmen!) im Detail
- Finanzielle **Beiträge** der Kooperationspartner
- **Berichts- und Abrechnungspflichten** gegenüber und Informationsrecht der Förderstelle
- **Ausschluss** von und **Eintritt** neuer Kooperationspartner oder des Lead-Partners
- **Abrechnungsmodalitäten und Fristen**
- **Geheimhaltung, Datenschutz**
- Regelung der **Vertragsbeendigung**